



УТВЕРЖДЕНО

первый проректор, проректор по УВР

Оправин А.С.

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ СГМУ

Версия 3.0

Дата введения: 21.02.2019

Архангельск, 2019

	Должность	ФИО/Подпись	Дата
Разработал	зав. отделом УМОиМКО	Шестакова М.В.	14.02.19
Проверил	начальник учебного управления	Бобкова М.Л.	11.02.19
	зав. службой делопроизводства и контроля документооборота	Логина Т.А.	15.02.19
	начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А.	13.02.19
Согласовал	первый проректор, проректор по УВР	Оправин А.С.	18.02.19



1. Рассмотрен на заседании ЦКМС, протокол № 4 от «27» декабря 2018 г.
2. Положение утверждено решением Ученого совета университета, протокол № 5 от «30» января 2019 г.
3. Утвержден и введен в действие приказом ректором университета № 53 от «21» февраля 2019г.
4. Соответствует требованиям СГМУ
5. Введен в действие взамен Положения Центральном координационном методическом совете СГМУ (версия 2.0, введено в действие 21.01.2014).



Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Структура и состав ЦКМС	5
6. Организация работы ЦКМС	6
7. Задачи и функции ЦКМС	7
8. Права ЦКМС	8
9. Утверждение и изменение Положения	9



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует деятельность ЦКМС: задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

1.2. Соблюдение основных требований Положения обязательно для членов ЦКМС – представителей АУП, ППС СГМУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
- Федеральные государственные образовательные стандарты

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АУП – административно-управленческий персонал

ППС – профессорско-преподавательский состав

ЦКМС – Центральный координационный методический совет,

Положение – положение о ЦКМС,

СГМУ – Северный государственный медицинский университет.

ЦМК – цикловая методическая комиссия

МС – методический совет

ОИ – отдел информатизации

НБ – научная библиотека

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Центральный координационно-методический совет (далее ЦКМС) ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом. ЦКМС определяет и контролирует основные направления учебно-методической работы в СГМУ,



координирует взаимодействие факультетов, кафедр и иных структурных подразделений СГМУ, участвующих в учебном процессе, в области учебно-методической работы. ЦКМС способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки обучающихся и выпускников СГМУ.

4.2. В своей деятельности ЦКМС руководствуется нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом СГМУ, решениями Ученого совета, приказами ректора и распоряжениями проректоров.

4.3. В сферу полномочий ЦКМС входит подготовка решений в области учебно-методической деятельности.

5. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЦКМС

5.1. ЦКМС создается, реорганизуется и упраздняется приказом первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе на основании решений Ученого Совета.

5.2. ЦКМС создается из числа наиболее квалифицированных представителей ППС, сотрудников имеющих опыт в организации и координации учебно-методической работы на уровне кафедр, факультетов, образовательных программ.

5.3. В состав ЦКМС входят:

- председатель ЦКМС,
- заместитель председателя ЦКМС,
- секретарь ЦКМС,
- члены ЦКМС: деканы факультетов, заместители деканов факультетов, председатели ЦМК, МС, представители кафедр из числа ППС, сотрудники структурных подразделений,



вовлеченные в организацию и сопровождение учебно-методической работы (ОИ, НБ).

5.4. Председатель осуществляет непосредственное руководство работой ЦКМС, определяет и корректирует план работы ЦКМС, проводит заседания, определяет лиц, ответственных за выполнение решений ЦКМС. Председатель ЦКМС назначает заместителя и секретаря. В отсутствие председателя его функции, полномочия возлагаются на заместителя.

5.5. Секретарь ЦКМС оповещает членов ЦКМС о времени, месте, повестке заседаний, ведет протоколы заседаний, информирует при необходимости членов ЦКМС, иных сотрудников СГМУ о принятых решениях. Секретарь ЦКМС контролирует размещение информации о деятельности ЦКМС на сайте СГМУ в разделе ЦКМС (<http://www.nsmu.ru/student/tskms/>).

5.6. Из числа членов ЦКМС могут быть сформированные временные объединения (рабочие группы) для разработки проектов, документов и др. по вопросам учебно-методической работы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦКМС

6.1. ЦКМС организует свою работу на основе годового плана работы.

6.2. Заседания ЦКМС проводятся 1 раз в месяц, как правило, в последний четверг месяца.

6.3. Заседания ЦКМС считаются правомочными, если на них присутствует половина членов совета. Решения ЦКМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Наиболее важные вопросы, предусматривающие организационные и практические мероприятия по планированию и управлению учебным процессом, выносятся также на обсуждение Ученым советом СГМУ.

6.4. По мере необходимости ЦКМС проводит внеочередные заседания.



6.5. Решения ЦКМС вступают в силу с момента их принятия и оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем ЦКМС.

6.6. Необходимые к заседанию ЦКМС материалы (доклад, справки и иная информация, проект решения, заключения, а также учебные издания для утверждения), представляются за 3 рабочих дня до каждого заседания ЦКМС секретарю. В случае представления необходимых материалов, а также материалов, которые потребовались дополнительно, вопрос снимается с обсуждения на данном заседании.

6.7. Результаты работы ЦКМС в составе отчета по итогам учебно-воспитательной деятельности в СГМУ докладываются на заседании Ученого совета СГМУ согласно плана работы.

7. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦКМС

К компетенции ЦКМС относится решение следующих задач:

7.1. Изучение и обсуждение наиболее актуальных проблем профессионального образования в контексте общих задач развития системы образования.

7.2. Определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической работы в университете.

7.3. Разработка научно обоснованных рекомендаций по организации образовательного процесса в университете в соответствии с утвержденными Федеральными государственными образовательными стандартами.

7.4. Обеспечение контроля качества реализации образовательных программ в направлении учебно-методического обеспечения.

7.5. Анализ традиционных и современных методов обучения, обеспеченности лекционных курсов и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся в аудиторное и внеаудиторное время, организация и эффективность учебной и производственной практики.



7.6. Рассмотрение вопросов, непосредственно связанных с организацией образовательного процесса, осуществлением учебно-методической работы в университете.

7.7. Планирование и координация процессов, связанных с созданием и контролем качества учебно-методических материалов (рабочих программ, в том числе и ФОС) через работу ЦМК и МС.

7.8. Рассмотрение, рекомендация к изданию учебно-методических изданий.

7.9. Подготовка, анализ и рецензирование проектов нормативных документов по вопросам организации учебного процесса, учебно-методической работы в СГМУ.

7.10. Координация деятельности методических советов и цикловых методических комиссий университета.

7.11. Организация и проведение ежегодных учебно-методических конференций, конкурсов для профессорско-преподавательского состава.

7.12. Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых при подготовке к процедурам лицензирования и аккредитации в СГМУ по направлению деятельности.

7.13. Обеспечение координации совместной работы с координационным советом по области образования «Здравоохранение и медицинские науки»

7.14. Отбор учебно-методических материалов на соискание премий и дипломов Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, других государственных и общественных организаций.

8. ПРАВА ЦКМС

8.1. ЦКМС предоставляется право:

8.1.1. принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществлять контроль за их исполнением,



8.1.2. запрашивать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для организации работы ЦКМС,

8.1.3. приглашать на заседания ЦКМС для рассмотрения отдельных вопросов деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей, руководителей и сотрудников структурных подразделений СГМУ,

8.1.4. привлекать к выполнению мероприятий учебно-методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников СГМУ,

8.1.5. по итогам календарного года вносить предложения руководству СГМУ о поощрении сотрудников за весомый вклад в решении основных задач учебно-методической работы.

8.2. Члены ЦКМС имеют право:

8.2.1. по поручению председателя ЦКМС запрашивать на факультетах, кафедрах, в структурных подразделениях, обеспечивающих реализацию учебного процесса, материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической работы,

8.2.2. по поручению председателя ЦКМС присутствовать на заседаниях кафедр, методических объединений, на учебных занятиях преподавателей.

Члены ЦКМС обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных задач совета.

Членство и работа в ЦКМС заносится в индивидуальный план-отчет преподавателя.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом первого проректора, проректора по УВР.

9.2. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся по инициативе:

- Ученого Совета;
- Ректора СГМУ;



Северный государственный медицинский университет
Положение о Центральном координационном методическом совете СГМУ

- Совета деканов СГМУ;
- Членов ЦКМС.